

1. ENTIDAD: INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO

2. DEPENDENCIA A EVALUAR: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:

Ejecutar las actividades programadas de la comunicación e imagen institucional, así como la información de los riesgos sanitarios y fitosanitarios e inocuidad.

4. COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL

5. MEDICIÓN DE COMPROMISOS

5.1. INDICADOR

5.2. RESULTADO (%)

5.3. ANÁLISIS DEL RESULTADOS

Visibilidad institucional, producción y divulgación de información MSF a medios de comunicación externos e internos

50%

50%

Se realizó verificación aleatoria a algunas de las actividades que conforman la acción estratégica, tales como: "Número de campañas de comunicación internas y externas para visibilidad institucional ejecutadas", "Número de agendas con medios de comunicación realizadas", "Número de piezas divulgativas para visibilidad institucional realizadas", "Número de noticias del ICA publicadas por medios de comunicación externos"; evidenciando que se cumplieron según lo programado.

Diseño e implementación de estrategias de comunicación del riesgo referidas a programas sanitarios y fitosanitarios estratégicos para la entidad	50%	50%	Verificadas las actividades relacionadas con esta acción estratégica, se evidenció que se cumplieron según lo programado.
--	-----	-----	---

6. EVALUACIÓN DE LA OFICINA COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

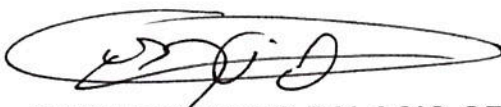
Teniendo en cuenta la evaluación realizada al plan de acción de la Oficina Asesora de Comunicaciones por parte de la Oficina Asesora de Planeación y las verificaciones adelantadas por esta Oficina, a algunas de las evidencias que soportan el cumplimiento de las actividades pactadas por el área en el plan de acción, se determina un nivel de cumplimiento del **100.00%**, por lo que se asignan **10** puntos, con el fin de que sean tenidos en cuenta para la calificación definitiva de la evaluación del desempeño laboral de los funcionarios de esta área.

7. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Continuar con la organización de los soportes de ejecución de las actividades, procurando por mantener uniformidad en la rotulación del nombre del archivo y en el etiquetado de su contenido, para facilitar su búsqueda, ubicación y entendimiento.

8. FECHA: 31/01/2019

9. FIRMA:



JUAN FERNANDO PALACIO ORTIZ
Jefe Oficina Control Interno